Documento de especificación de Caso de Uso

“Registrar Profesional”

Lima, 29 de Abril del 2014

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Versión | Hecha por | Revisada por | Validada por | Fecha | Motivo |
| 1.0 | PM | - | - | 29/04/14 | **Control de Versión de Documento Agregado a la versión borrador** |
| 1.1 | PM | - | - | 29/04/14 | **Flujos del caso de uso agregados** |

Tabla de Contenidos

**I. INTRODUCCIÓN**

1. Propósito

2. Alcance

**II. GLOSARIO DE TERMINOS**

**III. ESPECIFICACIONES FUNCIONALES**

1. Diagrama de Casos de Uso

2. Registrar cliente

**IV. PROTOTIPOS DE PANTALLAS DEL SISTEMA**

1. INTRODUCCIÓN
2. **Propósito**

El propósito de este documento es especificar las funcionalidades a implementarse como parte del proyecto SRO, en términos de actores, casos de uso, características del sistema y restricciones de dicho sistema.

* 1. **Objetivo**

Consultar el detalle de las reservas.

* 1. **Actores del Sistema**

Jefe de Área de Operaciones

1. **Alcance**

El alcance de este documento se circunscribe a los requerimientos solicitados por el cliente. Además el documento hace referencia a algunas funcionalidades y comportamientos de la aplicación SRO.

1. GLOSARIO DE TERMINOS

* **“SRO”**: Hace referencia al Sistema de Reserva de Operaciones.

1. ESPECIFICACIONES FUNCIONALES
2. **Diagrama de Caso de Uso**
3. **Registrar Profesional**
   1. *Breve Descripción*

El usuario puede acceder a ver el detalle de una reserva ya realizada por medio del sistema

* 1. *Actores*

Cliente: Con este nombre se ha generalizado a cualquier usuario que utilice los sistemas de “SRO” para el registro de operación para el hospital Sabogal. Ver definición completa en la sección Glosario de Términos.

* 1. *Precondiciones*
* Debe existir al menos una reserva a consultar.
  1. *Post-Condiciones*

Se revisó la reserva, sin hacerle ningún cambio.

* 1. *Flujo Básico*

1. El recepcionista ingresa al sistema.
2. El sistema muestra las opciones de historial y horarios, además de un apartado para registrar información de pacientes, salas, profesionales y procedimientos.
3. El recepcionista selecciona la opción “profesionales”.
4. El sistema muestra la lista de profesionales que tiene el hospital.
5. El recepcionista selecciona la opción “Nuevo” para crear un nuevo profesional
6. El recepcionista registra los siguientes datos para un nuevo profesional
   * 1. Número en el colegio de médicos
     2. Nombres
     3. Apellidos
     4. Vocación o rol a desempeñar
7. El recepcionista guarda la información del profesional.
8. Fin del caso de uso
   1. *Flujos Alternativos*

No aplica.

* 1. *Requerimientos Especiales*

No aplica.

* 1. *Puntos de Inclusión*

No aplica.

* 1. *Puntos de Extensión*

No aplica.

* 1. *Excepciones*

No aplica

1. PROTOTIPOS DEL SISTEMA